

# **Ausbildungsprogramm für die Lehrbetriebe**

zur Verordnung des SBFJ über die berufliche Grundbildung für

## **Medientechnologin / Medientechnologe mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis (EFZ)**

**Fachrichtung Print**

genehmigt von der Kommission für Berufsentwicklung und Qualität am 1.10.2018

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>1. Einleitung</b> .....	<b>2</b>
1.1. Ziel, Zweck und Handhabung des Ausbildungsprogramms .....	3
<b>2. Übersicht über die Handlungskompetenzen</b> .....	<b>4</b>
2.1. Anforderungsniveau des Berufes.....	4
<b>3. Handlungskompetenzbereiche, Handlungskompetenzen und Leistungsziele</b> .....	<b>5</b>

### **1. Einleitung**

Für die Grundbildung der Medientechnologinnen/Medientechnologen EFZ gelten die Verordnung und der Bildungsplan. Die Verordnung definiert die Rahmenbedingungen der beruflichen Grundbildung. Diese sind unter anderem: Der Gegenstand und die Dauer der beruflichen Grundbildung, die Ziele und Anforderungen, die Anteile der Bildung an den drei Lernorten sowie das Qualifikationsverfahren mit den Ausweisen und Titeln. Im Bildungsplan sind die Inhalte der beruflichen Grundbildung sowie das Qualifikationsprofil beschrieben. Zudem ist darin festgehalten, an welchen Lernorten welche Handlungskompetenzen vermittelt werden.

Die Umsetzungsdokumente (Ausbildungsprogramm für die Lehrbetriebe, für die überbetrieblichen Kursen (üK) und Lehrplan für die Berufsfachschulen) werden als Instrumente zur Förderung der Qualität durch die OdA erlassen. Sie beschreiben die Umsetzung der Bildung an den drei Lernorten und die Qualifikationsverfahren.

## **1.1. Ziel, Zweck und Handhabung des Ausbildungsprogramms**

### **Ziel und Zweck**

Das Ausbildungsprogramm für die Lehrbetriebe zeigt auf, wie die vierjährige Ausbildung in den Lehrbetrieben umgesetzt werden soll. Es koordiniert auch die Ausbildung im Lehrbetrieb gegenüber dem Lehrplan für die Berufsfachschulen und dem Ausbildungsprogramm für die üK. Diese Lernortkooperation wird durch den zeitlichen Ablauf der Lerninhalte optimiert.

Den Berufsbildner/innen stehen in diesem Dokument Hilfsmittel zur Verfügung, um den erwarteten Ausbildungsstand pro Semester mit den tatsächlich ausgeführten Arbeiten in der Praxis zu vergleichen und so die Fortschritte der Lernende im Lernprozess festzuhalten und zu kontrollieren.

## 2. Übersicht über die Handlungskompetenzen

Handlungskompetenzbereiche	Berufliche Handlungskompetenzen															
	1		2		3		4		5		6		7		8	
Umsetzen von produktionsbegleitenden Massnahmen	a1 Arbeitssicherheit, Gesundheitschutz und Umweltschutz sicherstellen	a2 fachbezogene Berechnungen im Produktionsprozess vornehmen	a3 fachspezifische Anwenderprogramme in der Datenaufbereitung und im Produktionsprozess einsetzen	a4 Produktionsrelevante, naturwissenschaftliche Grundlagen einsetzen	a5 Fertigungs- und Hilfsmaterialien sowie Bedruckstoffe im Produktionsprozess einsetzen	a6 typische Merkmale der grafischen Industrie und Betriebe im Produktionsprozess umsetzen	a7 Druckverfahren vergleichen und beurteilen	a8 Medien und Technologie anwenden								
Betreuen und Beraten von Kunden	b1 Kommunikation mit Mitarbeitern und Kunden sicherstellen	b2 Kunden bezüglich Produktionsverfahren und Möglichkeiten der Produktion beraten	b3 Offerten für Druckerzeugnisse erstellen	b4 Reklamationen von Kunden entgegennehmen und bearbeiten												
Planen und Vorbereiten der Arbeiten	c1 Fertigungsablauf für Druckaufträge erarbeiten	c2 Auftragsausführung mit vor- und nachgelagerten Abteilungen sowie externen Partnern koordinieren	c3 Automatisierungen im Produktionsablauf von Drucksachen planen und aufbauen	c4 Material einkaufen und disponieren												
Aufbereiten von Daten	d1 Daten für Druckaufträge übernehmen und optimieren	d2 Druckdaten entsprechend dem Kundenwunsch und betrieblichen Vorgaben gestalten	d3 Druckdaten personalisieren	d4 Gut zum Druck oder Prüfdruck (Proof) erstellen und auf Qualität und Vollständigkeit prüfen	d5 Formen oder Nutzen für einen effizienten Druck herstellen und Daten ausgeben	d6 Digitalisierungen von Dokumenten durchführen und bearbeiten										
Ausführen von Druckaufträgen	e1 Farben herstellen und mischen	e2 Druckmaschinen und -Systeme sowie Peripheriegeräte einrichten und umstellen	e3 Probeabzug oder ersten Druck des Druckerzeugnisses erstellen	e4 Druckerzeugnisse drucken und Druckprozess überwachen	e5 Druckerzeugnisse veredeln	e6 Druckerzeugnisse mit integrierten Anlagen weiterverarbeiten	e7 grossformatige Produkte herstellen									
Ausführen von Weiterverarbeitungsufträgen und nachgelagerten Arbeiten	f1 Druckerzeugnisse mit externen Anlagen zu fertigen Produkten weiterverarbeiten	f2 personalisierte Sendungen (Lettershop) von Druckprodukten herstellen	f3 Druckprodukte verpacken und versenden													
Warten und Instandhalten von Druckmaschinen	g1 Druckmaschinen instand halten	g2 Störungen an Maschinen und aufgrund von Materialmängeln beheben														

Pr = Fachrichtung Print, Pt = Fachrichtung Printmedientechnik, Sd = Fachrichtung Siebdruck

### Anforderungsniveau des Berufes

Das Anforderungsniveau des Berufes ist im Bildungsplan mit den zu den Handlungskompetenzen zählenden Leistungszielen an den drei Lernorten weiter beschrieben. Zusätzlich zu den Handlungskompetenzen wird die Allgemeinbildung gemäss Verordnung des SBFJ vom 27. April 2006 über die Mindestvorschriften für die Allgemeinbildung in der beruflichen Grundbildung vermittelt (SR 412.101.241).

### 3. Handlungskompetenzbereiche, Handlungskompetenzen und Leistungsziele

Im Folgenden sind nur diejenigen Leistungsziele aufgeführt, welche durch den Lehrbetrieb zu vermitteln sind. Leistungsziele, welche nur in der Schule oder nur in den üK vermittelt werden müssen, sind zur Vereinfachung des Programms nicht aufgeführt, können aber dem Bildungsplan entnommen werden.

#### Handlungskompetenzbereich a: Umsetzen von produktionsbegleitenden Massnahmen

Medientechnolog/innen verfügen über grundlegende Kenntnisse in den Bereichen Arbeitssicherheit, Unfallgefahren, Umweltschutz, Ökologie, Naturwissenschaft, Material- und Produktkenntnisse, Mathematik, Informatik, grafische Industrie und Betrieb, Druckverfahren und neue Medien und Technologien. Diese setzen Sie im gesamten Arbeitsprozess gezielt ein.

<b>Handlungskompetenz a1: Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz sicherstellen</b>									
Medientechnolog/innen setzen Massnahmen zur Unfallverhütung, der Berufshygiene und der Gesundheitsvorsorge um und halten diese ein. Sie setzen Material umweltschonend ein und vermeiden nach Möglichkeit Abfälle. Sie setzen Massnahmen zum Schutze der Umwelt um.									
Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1. Lj.	a1.1	Massnahmen zur Unfallverhütung treffen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Lj.	üK1	
	a1.2	Massnahmen der Gesundheitsvorsorge, Berufshygiene und Ergonomie am Arbeitsplatz anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK1	
	a1.3	Massnahmen zum Umgang mit gefährlichen Stoffen umsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK1	
	a1.4	Materialien ressourcenschonend einsetzen und Abfälle vermeiden bzw. verhindern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK1	

	a1.5	Massnahmen zum Schutz der Umwelt umsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK 1	
	a 1.6	Massnahmen zur Energieeffizienz im Betrieb umsetzen (Planung und Optimierung der Abläufe, Vermeiden von Betrieb ohne Nutzen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**Handlungskompetenz a2: fachbezogene Berechnungen im Produktionsprozess vornehmen**

Medientechnolog/innen führen im Berufsalltag diverse Berechnungen durch, wie z.B. Nutzenberechnungen, Berechnung von Farbmengen und Mischverhältnissen oder Masstabveränderungen. Dazu setzen sie fachbezogene Mathematikkennnisse sicher ein.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1 Lj.	a2.1	Mathematische Grundlagen anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Lj.	üK1	
	a2.2	Fachbezogene Berechnungen ausführen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK1	

**Handlungskompetenz a3: fachspezifische Anwenderprogramme in der Datenaufbereitung und im Produktionsprozess einsetzen**

Medientechnolog/innen setzen in ihrem Berufsalltag fachspezifische Anwenderprogramme in der Datenaufbereitung und dem Produktionsprozess ein. Dazu verfügen sie über grundlegende, fachbezogene Informatikkennnisse.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...	BFS	üK	Bemerkungen

hlen)			1.	2.	3.	4.			
1 Lj.	a3.1	Betriebsspezifische Anwenderprogramme aufgabengerecht einsetzen und anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Lj.	ük2	
	a3.2	Betriebseigenes Netzwerk erläutern (K2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	a3.3	Betriebseigene Schutz- und Sicherheitsmassnahmen erläutern (K2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**Handlungskompetenz a4: Produktionsrelevante, naturwissenschaftliche Grundlagen einsetzen**

Medientechnolog/innen berücksichtigen in ihrem Berufsalltag naturwissenschaftliche Grundlagen und setzen diese gezielt ein, insbesondere in der Farbenlehre und -mischung, der Optik bezüglich Lichtquellen, der Chemie, der Mechanik sowie der Wärmelehre und der Elektrik/Elektrotechnik.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	ük	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1 Lj.	a4.1	Fachbezogene, naturwissenschaftliche Grundlage einsetzen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Lj.		

**Handlungskompetenz a5: Fertigungs- und Hilfsmaterialien sowie Bedruckstoffe im Produktionsprozess einsetzen**

Medientechnolog/innen arbeiten mit den unterschiedlichsten Materialien und Produkten. Sie kennen die Eigenschaften von Bedruckstoffen und setzen diese optimal ein. Sie kennen Fertigungs- und Hilfsmaterialien und wenden diese korrekt, sinnvoll und umweltschonend an.

Bildungsjahr	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	ük	Bemerkungen
--------------	-----	------------------------	------------------------------------	--	--	--	-----	----	-------------

(empfohlen)			1.	2.	3.	4.			
1 Lj.	a5.1	Betriebsspezifische Fertigungs- und Hilfsmaterialien korrekt und umweltschonend anwenden (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Lj	üK1	
	a5.2	Bedruckstoffe produktespezifisch einsetzen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	a5.3	Verschiedene Bedruckstoffe auf ihre Zusammensetzung, Eigenschaft und Anwendung hin prüfen (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**Handlungskompetenz a6: typische Merkmale der grafischen Industrie und Betriebe im Produktionsprozess umsetzen**

Medientechnolog/innen kennen ihr berufliches Umfeld. Sie berücksichtigen bei ihrer täglichen Arbeit die typischen Merkmale eines grafischen Betriebes und kennen die Aufgaben und Kompetenzen von verwandten Berufen. Sie sind mit den technischen und organisatorischen Prozessen eines grafischen Betriebes vertraut, verfügen über Grundkenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe und kennen die gängigen Qualitätssysteme.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1 Lj.	a6.1	Aufbau, Ablauforganisation und Umfeld des eigenen Betriebs beschreiben und berücksichtigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Lj		
	a6.2	Verwandte Berufe und deren Tätigkeiten sowie Schnittstellen zur eigenen Tätigkeit innerhalb des Betriebes benennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			



<b>Handlungskompetenz a7: Druckverfahren vergleichen und beurteilen</b>									
Medientechnolog/innen kennen die Vor- und Nachteile von gängigen Druckverfahren (z.B. Digital-, Hoch-, Tief-, Flach-, Siebdruck...) und empfehlen je nach Druckprodukt das ideale Verfahren.									
Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1 Lj.	a7.2	Betriebsspezifische Druckprodukte den Druckverfahren zuordnen (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Lj		

<b>Handlungskompetenz a8: Medien und Technologie anwenden</b>									
Medientechnolog/innen kennen die aktuellen und neusten Entwicklungen in der Branche. Sie kennen neue Medien und neue Technologien und können diese, wo sinnvoll, auch bedienen und einsetzen.									
Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1 Lj.	a8.1	Trends und Entwicklungen firmenbezogen anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Lj		

**Handlungskompetenzbereich b: Betreuen und Beraten von Kundinnen und Kunden**

Medientechnolog/innen beraten und betreuen Kunden in direkten Kundengesprächen sowie am Telefon oder auch schriftlich. Sie stellen die Kommunikation mit internen sowie externen Partnern und somit den Informationsfluss sicher.

**Handlungskompetenz b1: Kommunikation mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Kundinnen und Kunden sicherstellen**

Medientechnolog/innen kommunizieren mit Mitarbeiter/innen und Kund/innen und externen Partnern. Sie wenden die Kommunikationsregeln an und pflegen ein vorbildliches Erscheinungsbild. Sie erklären auf einfache Art und Weise die Produktionsabläufe und wählen das geeignete Verfahren. Sie können sich in mündlicher und schriftlicher Weise adressatengerecht ausdrücken.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1. Lj.	b1.1	Sich im Umgang mit Kund/innen, Mitarbeiter/innen und externen Partnern freundlich und respektvoll verhalten (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Lj	üK1	
	b1.2	Betriebliche Vorgaben zum Erscheinungsbild und Auftreten umsetzen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	b1.3	Produktionsabläufe einfach erklären (K2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**Handlungskompetenzbereich c: Planen und Vorbereiten der Arbeiten**

Medientechnolog/innen planen und bereiten Arbeiten so weit vor, dass der konkrete Arbeitsauftrag zielgerichtet und koordiniert umgesetzt wird. Sie nehmen Aufträge entgegen und klären diese, erstellen einen Fertigungsablauf, koordinieren die identifizierten Arbeitsschritte mit vor- und nachgelagerten Abteilungen, planen Automatisierungen im Workflow und bauen diese auf. Sie stellen den Einkauf der benötigten Materialien sicher und disponieren die Materialien dem Auftrag entsprechend.

**Handlungskompetenz c1: Fertigungsablauf für Druckaufträge erarbeiten**

Medientechnolog/innen nehmen Aufträge entgegen und klären diese, indem sie bei Unklarheiten oder fehlenden Angaben nachfragen und sicherstellen, dass sie über sämtliche Informationen zur Auftragsausführung verfügen. Sie erarbeiten einen Fertigungsablauf für den Kunden, der die Produktions- und Zeitplanung beinhaltet und zugleich die Personalisierungs- und Weiterverarbeitungsmethode bestimmt. Auf Basis dieses Fertigungsablaufs können die Feinplanung, Koordination und Ausführung erfolgen.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
2 .und 3 .Lj	c1.1	Aufträge entgegennehmen und auf Vollständigkeit prüfen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2./3. Lj.		
	c1.2	Aufträge methodisch strukturieren, verarbeiten und ablegen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	c1.3	Einen kompletten Auftragsablauf erarbeiten (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	c1.4	Den Fertigungsablauf inkl. Zeitplanung für betriebstypische Produkte organisieren (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	c1.5	Liefertermine ermitteln (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	c1.6	Die kompletten Unterlagen für den Auftrag den Produktionseinheiten zuordnen (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	c1.7	Die einzelnen Arbeitsschritte für ein bestimmtes Produkt beschreiben (K2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**Handlungskompetenz c2: Auftragsausführung mit vor- und nachgelagerten Abteilungen sowie externen Partnern koordinieren**

Medientechnolog/innen koordinieren die Auftragsausführung mit vor- und nachgelagerten Abteilungen und externen Partnern. Mit ihrem breiten Wissen kennen sie sämtliche Schritte entlang der Wertschöpfungskette und wissen, welche Arbeitsschritte durch welche Fachkräfte ausgeführt werden sollen.

Bildungsjahr	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...	BFS	üK	Bemerkungen
--------------	-----	------------------------	------------------------------------	-----	----	-------------

(empfohlen)			1.	2.	3.	4.			
1 Lj.	c2.1	Betriebsinterne Strukturen und Abteilungen sowie externe Partner benennen (K2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Lj		
	c2.2	Im Betrieb die vor- und nachgelagerten Schnittstellen verstehen (K2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	c2.3	Mit vor- und nachgelagerten Abteilungen und externen Partnern koordinieren (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**Handlungskompetenz c3: Automatisierungen im Produktionsablauf von Drucksachen planen und aufbauen**

Medientechnolog/innen können die vorhandenen Automatisierungen gemäss den betrieblichen Gegebenheiten und Vorgaben fachgerecht anwenden. Sie sind in der Lage den Workflow anzuwenden und Optimierungsmöglichkeiten zu erkennen.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1. Lj	c3.1	Im Betrieb eingesetzte Systeme zur Automatisierung kennen und einsetzen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Lj		
	c3.2	Betriebsspezifischen Workflow in der Produktion einsetzen und Optimierungsmöglichkeiten erkennen (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**Handlungskompetenz c4: Material einkaufen und disponieren**

Medientechnolog/innen unterstützen den Betrieb in der Disposition und dem Einkauf von Material und Halbfabrikaten, Verbrauchsmaterial, Druckprodukten und Veredelungen bei externen Partnern und Zulieferer.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
4. Lj	c4.1	Betriebsinterne Kriterien und Kanäle für den Einkauf und die Disposition kennen (K1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Lj.		
	c4.2	Material dem Fertigungsablauf entsprechend disponieren (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	c4.3	Unter Berücksichtigung von betriebsinternen Regelungen, der Wirtschaftlichkeit und des Umweltschutzes den Einkauf sicherstellen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**Handlungskompetenzbereich d: Aufbereiten von Daten**

Medientechnolog/innen bereiten die Daten auf, um Druckaufträge fachgerecht und zur Zufriedenheit des Kunden ausführen zu können. Sie erkennen Fehler und Optimierungsbedarf bei den Kundendaten und nehmen die entsprechenden Optimierungen vor. Sie kontrollieren Farbprofile und wenden diese an, führen Personalisierungen durch und erstellen das Gut zum Druck / den Proof. Zudem bereiten sie die Daten für die Ausführung des kompletten Auftrages auf.

**Handlungskompetenz d1: Daten für Druckaufträge übernehmen und optimieren**

Medientechnolog/innen übernehmen Daten und optimieren diese bei Bedarf. Sie beurteilen Druckdaten, kontrollieren Farbprofile, wenden diese an und stellen das Farbmanagement sicher.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
2./ 3. Lj.	d1.1	Verwendungszweck von Daten erkennen und einordnen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2./ 3. Lj.		
	d1.2	Mit verschiedenen Datenträgern und Übermittlungsdiensten fachgerecht umgehen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	d1.3	Fehler im Zusammenhang mit Schriften, Grafiken und Bildern erkennen sowie geeignete Massnahmen zur Optimierung und Fehlerbehebung treffen oder anordnen (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK2	
	d1.4	Farbprofile kontrollieren und anwenden/Farbmanagement (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK2	
	d1.5	Daten prozessgerecht für Digitaldruck ausgeben (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	d1.6	Daten prozessgerecht für Offset- oder Tiefdruck ausgeben (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	d1.9	Das maschinenspezifische Datenformat anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

### Handlungskompetenz d3: Druckdaten personalisieren

Medientechnolog/innen führen im Zuge der Datenaufbereitung Personalisierungen durch. Sie bereiten personalisierte Daten in Text und Bild auf, um individualisierte Druckaufträge vorzubereiten.

Bildungsjahr	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...	BFS	üK	Bemerkungen
--------------	-----	------------------------	---------------------------------------	-----	----	-------------

(empfohlen)			1.	2.	3.	4.			
3. Lj	d3.1	Personalisierungsmethoden anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Lj.		
	d3.2	Personalisierte Daten in Text aufbereiten (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**Handlungskompetenz d4: Gut zum Druck oder Prüfdruck (Proof) erstellen und auf Qualität und Vollständigkeit prüfen**

Medientechnolog/innen erstellen ein Gut zum Druck/einen Proof und überprüfen die Vollständigkeit und Qualität der aufbereiteten Daten.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
3./ 4. Lj.	d4.1	Gut zum Druck / Proof erstellen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3./ 4. Lj.		
	d4.2	Gut zum Druck / Proof auf Vollständigkeit und Qualität prüfen und nach gültigen Normen auswerten (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**Handlungskompetenz d5: Formen oder Nutzen für einen effizienten Druck herstellen und Daten ausgeben**

Medientechnolog/innen stellen Formen oder Nutzen her, um möglichst effizient drucken zu können. Sie geben die Daten mit dem Ausschliessprogramm aus und prüfen die hergestellten Formen/Nutzen.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1. Lj.	d5.1	Formen/Nutzen/Einteilungsbögen erstellen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Lj.		
	d5.2	Ausschiessprogramme anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	d5.3	Ausschiessarten und -schemen betriebsspezifisch anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

### Handlungskompetenzbereich e: Ausführen von Druckaufträgen

Medientechnolog/innen führen die unterschiedlichsten Druckaufträge aus. Dabei setzen sie je nach Fachrichtung die entsprechenden Drucktechnologien ein. Medientechnolog/innen richten die entsprechenden Druckmaschinen und -systeme sowie die Peripheriegeräte ein. Sie führen den Druckauftrag aus und überwachen den Druckprozess. Dazu setzen Sie auch Messtechniken ein und wenden bei Bedarf Korrekturmassnahmen an. Medientechnolog/innen führen Veredelungen der Druckerzeugnisse aus und nehmen Inline-Weiterverarbeitungen vor.

<b>Handlungskompetenz e1: Farben herstellen und mischen</b>									
Medientechnolog/innen erstellen Farbrezepte und mischen Farben sowie Sonderfarbtöne entsprechend dem Kundenauftrag. Sie prüfen die Qualität mittels Andruck.									
Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			



3. Lj.	e1.1	Farbenlehre in der Praxis anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 Lj.	üK3	
	e1.2	Mischen von Sonderfarbtönen mit Rezepterstellung (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK3	
	e1.4	Andruckqualität und Betrachtung des Farbtones und Korrektur der Rezeptur (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK3	

**Handlungskompetenz e2: Druckmaschinen und -systeme sowie Peripheriegeräte einrichten und umstellen**

Medientechnolog/innen richten die betriebsspezifischen Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte entsprechend dem Druckauftrag ein. Sie führen die Einricht- und Umstellarbeiten eigenständig unter Berücksichtigung der Sicherheitsstandards aus.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1./2./3. Lj.	e2.1	Sicherheitsstandards einhalten (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1./2./3. Lj.	üK 1+2	
	e2.2	Optimale Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte entsprechend dem Auftrag auswählen und vorbereiten (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	e2.3	Digitaldruckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte mit den korrekten Materialien ausstatten und Umstellarbeiten ausführen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK 1+2	
	e2.4	Offset- und Tiefdruckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte mit den korrekten Materialien ausstatten und Umstellarbeiten ausführen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK 1+2	

**Handlungskompetenz e3: Probeabzug oder ersten Druck des Druckerzeugnisses erstellen**

Medientechnolog/innen erstellen einen Probeabzug/ersten Druck, damit zu einem möglichst frühen Zeitpunkt Fehler und Probleme erkannt werden. Sie überprüfen die Vollständigkeit und Qualität des Probeabzugs /ersten Druck und nehmen, falls notwendig, Anpassungen an der Vorlage vor.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
3. Lj.	e3.1	Einen Probeabzug/ersten Druck erstellen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. / 4. Lj	üK3	
	e3.2	Probeabzug auf Vollständigkeit und Qualität hin prüfen (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK3	

**Handlungskompetenz e4: Druckerzeugnisse drucken und Druckprozess überwachen**

Medientechnolog/innen führen den Druckauftrag aus. Sie überwachen den Druckprozess und beheben auftretende technische Schwierigkeiten. Mittels Messtechnik überprüfen sie die Qualität und nehmen allfällige Korrekturen vor.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1.-4. Lj.	e4.1	Betriebsspezifische Standards und Messtechniken anwenden und Abweichungen zum Betriebs- oder Industriestandard erkennen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3./4. Lj.	üK1 , üK2 &	

							ük3
e4.2	Digitaldruckaufträge ausführen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ük1 , ük2
e4.3	Offsetdruckaufträge ausführen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ük1 , ük2
e4.5	Druckschwierigkeiten selbständig beheben und Korrekturmassnahmen einleiten (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
e4.6	Dichte, Farbton, Tonwertzunahme, Kontrast und Spektrum messen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ük3
e4.7	Betriebsspezifische Mess- und Kontrolltechniken und -geräte anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
e4.8	Mess- und Kontrollresultate analysieren, dokumentieren und Korrekturmassnahmen vornehmen (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
e4.9	Materialmängel erkennen und geeignete Gegenmassnahmen treffen (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ük3

**Handlungskompetenz e5: Druckerzeugnisse veredeln**

Medientechnolog/innen kennen Veredelungsmöglichkeiten und können diese bei Bedarf richtig einsetzen.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
4. Lj.	e5.1	Effektlack, Stanzen, Heissfolienprägung, Blindprägung, UV- Lackierung gemäss den betrieblichen Möglichkeiten ausführen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Lj.		

**Handlungskompetenz e6: Druckerzeugnissen mit integrierten Anlagen weiterverarbeiten**

Medientechnolog/innen führen Inline-Weiterverarbeitungen aus. Sie setzen dazu traditionelle und neue Druckmaschinen/-systeme ein.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
4. Lj.	e6.1	Entsprechend dem Kundenauftrag und den betriebsspezifischen Möglichkeiten das optimale Verfahren auswählen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Lj.		
	e6.2	Mit betriebsspezifischen Druckmaschinen/-systemen Weiterverarbeitungen wie rillen, perforieren, stanzen, prägen, heften, beschneiden, nummerieren, usw vornehmen. (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	e6.3	Mit betriebsspezifischen Druckmaschinen/-systemen lackieren und Spezialfarben einsetzen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**Handlungskompetenzbereich f: Ausführen von Weiterverarbeitungsaufträgen und nachgelagerten Arbeiten**

Medientechnolog/innen kennen die verschiedenen Weiterverarbeitungsmöglichkeiten und setzen diese je nach Auftrag ein. Sie erstellen personalisierte Sendungen und führen Versandarbeiten aus.

<b>Handlungskompetenz f1: Druckerzeugnisse mit externen Anlagen zu fertigen Produkten weiterverarbeiten</b>									
Medientechnolog/innen kennen verschiedene Weiterverarbeitungstechniken und setzen diese auftragsbezogen und fachgerecht ein. Für die Sicherstellung der Produktequalität beachten Sie die verarbeitungsrelevanten Parameter.									
Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1 Lj.	f1.3	Schneideaufträge vorbereiten und ausführen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK3	
	f1.4	Falzarten auftragsbezogen auswählen und anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	f1.5	Auftragsbezogenen Techniken für das Rillen, Perforieren, Lochen, Prägen, Stanzen, Laminieren und Kaschieren anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK3	
	f1.6	Zusammentrag- und Stecksysteme sowie Heft- und Bindemethoden anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK3	

<b>Handlungskompetenz f2: personalisierte Sendungen von Druckprodukten (Lettershop) herstellen</b>									
Medientechnologen/innen führen lettershop-typische Arbeiten unter Berücksichtigung von Versandvorschriften und Datenschutzbestimmungen aus.									
Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
3 Lj.	f2.1	Betriebsspezifische Arbeitsschritte im Lettershop anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 Lj.		
	f2.2	Adressdateien auf Korrektheit und Vollständigkeit überprüfen und verwalten (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	f2.3	Variable Datenaufbereitung ausführen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	f2.4	Versandvorschriften anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

<b>Handlungskompetenz f3: Druckprodukte verpacken und versenden</b>									
Medientechnolog/innen führen Versandarbeiten aus. Sie setzen je nach Versand die richtigen Pack- und Hilfsmittel ein.									
Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
4 Lj.	f3.1	Packmittel und entsprechende Hilfsmittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Lj.		

		auftragsspezifisch anwenden (K3)						
	f3.2	Betriebsspezifische Versandaufträge ausführen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

### Handlungskompetenzbereich g: Warten und Instandhalten von Druckmaschinen

Medientechnolog/innen warten Drucksysteme/-maschinen sowie Peripheriegeräte. Sie sind in der Lage Druckmaschinenkomponente zu ersetzen, auszubauen sowie einzustellen. Auftretenden Störungen können sie identifizieren und selbständig beheben oder die Behebung veranlassen.

<b>Handlungskompetenz g1: Druckmaschinen instandhalten</b>									
Medientechnolog/innen kennen die Bauelemente von Druckmaschinen/-systemen sowie der Peripheriegeräte. Sie führen die Wartung fachgerecht durch und beachten die Sicherheitsstandards.									
Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
2./3. Lj	g1.1	Bauelemente der Drucksysteme/-maschinen und Peripheriegeräte kennen (K1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1./ 2. Lj.		
	g1.2	Wichtige Druckmaschinenkomponente ersetzen, ausbauen sowie einstellen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK3	
	g1.3	Sicherheitsstandards anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	g1.4	Wartung und entsprechende Kalibrierung/Linealisierung der betriebsspezifischen Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte durchführen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK2	

**Handlungskompetenz g2: Störungen an Maschinen, auch solche aufgrund von Materialmängeln, beheben**

Medientechnolog/innen erkennen Störungen an Druckmaschinen/-systemen und Peripheriegeräten und können die Reparatur selbständig ausführen oder veranlassen. Sie erkennen Ursachen und sind in der Lage geeignete Korrekturmaßnahmen zu treffen.

Bildungsjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Lernziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
3. Lj.	g2.1	Störungen und deren Ursachen an Druckmaschinen/-systemen und Peripheriegeräten erkennen und deren Behebung vornehmen oder veranlassen (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Lj.	üK3	