

## **Plan détaillé des cours interentreprises**

relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de

### **Polygraphe<sup>1</sup> avec certificat fédéral de capacité (CFC)**

Soumis à la CSDPQ pour information le 3 novembre 2021.

---

<sup>1</sup> Les termes désignant des personnes s'appliquent aux femmes et aux hommes.

## Table des matières

Répartition et durée des cours interentreprises .....	3
Organisation des cours interentreprises.....	4
Cours interentreprises, 1 <sup>re</sup> année de formation.....	5
Cours interentreprises, 2 <sup>e</sup> année de formation.....	8
Cours interentreprises, 3 <sup>e</sup> année de formation.....	11
Cours interentreprises, 4 <sup>e</sup> année de formation.....	15

## **Répartition et durée des cours interentreprises**

Les cours interentreprises durent au total **28 jours** et comprennent **7 cours interentreprises**.

Les cours sont répartis comme suit :

### **1<sup>re</sup> année de formation**

CIE 1 « **Mise en page** »

CIE 2 « **Image** »

### **2<sup>e</sup> année de formation**

CIE 3 « **Graphisme** »

CIE 4 « **Projets d'images** »

### **3<sup>e</sup> année de formation**

CIE 5 « **Productivité** »

CIE 6 « **Compétence médiatique** »

### **4<sup>e</sup> année de formation**

CIE 7 « **Interactive** »

## Organisation des cours interentreprises

Afin d'utiliser de manière optimale le temps consacré aux cours interentreprises, une approche appelée "apprentissage mixte" est utilisée.

Cela signifie que les apprentis, en fonction du cours interentreprises, reçoivent des devoirs préparatoires et des devoirs pour le travail ultérieur. Dans le cas des tâches préparatoires, il est supposé que les apprentis ont effectué ces tâches avant le cours interentreprises et qu'ils peuvent approfondir les concepts abordés lors des journées de formation.

Les cours interentreprises peuvent inclure un enseignement à distance. Cela se passe à des **horaires fixes**. Les étudiants sont accompagnés pendant la journée par des instructeurs. Les unités d'apprentissage sont structurées par des **séquences communes**. Entre les séquences, les apprentis reçoivent des devoirs sur lesquels ils travaillent de manière indépendante. Les instructeurs sont toujours disponibles et accompagnent les jeunes.

Les cours interentreprises sont évalués. Une ligne directrice distincte sera élaborée pour l'évaluation.

En principe :

Après le cours interentreprises correspondant, l'apprenti doit préparer un rapport dans lequel il démontre comment il applique les connaissances acquises dans l'entreprise formatrice.

Ils démontrent qu'ils sont capables de travailler sur un sujet en groupe de manière objective pendant les jours de formation et de préparer un texte écrit sur un sujet spécifique.

Les travaux des cours interentreprises doivent être effectués pendant les heures de travail.

## Cours interentreprises, 1<sup>re</sup> année de formation

### Cours 1 (4 jours)

N°-CIE / Année de formation	Contenu / Sujet / Description	Jours
<p><b>CIE 1</b> 1<sup>re</sup> année de formation</p>	<p>« <b>Mise en page</b> » <b>Connaissances des programmes, système d'exploitation, ergonomie, économie.</b></p> <p>Introduction à l'enseignement professionnel et au système de formation professionnel, points de référence, outils de formation.</p> <p>Expliquer comment créer et conserver une documentation de formation pour toute la période d'apprentissage et montrer les différentes possibilités. Démontrer le caractère contraignant et l'importance de la conservation de la documentation d'apprentissage dans l'entreprise.</p> <p>Introduction à l'ergonomie et à l'économie du lieu de travail.</p> <p>Introduction au système d'exploitation</p> <p>Introduction au programme de mise en page (outils et fonctions)</p> <p>Structure du document, exemples de pages, grille de base, calques, guides, formatage du texte, formatage des paragraphes et des caractères, paramètres typographiques, retraits et composition tabulaire, flux de texte, placement et liaison des images, formatage des objets, options de cadre de texte, exportation PDF, conditionnement des fichiers.</p> <p>Supplémentaire : travaux en amont et en aval</p>	<p><b>4 jours</b></p> <p>Au début de la formation, avant le début de l'école professionnelle. Peut avoir lieu la dernière semaine des vacances scolaires.</p>
<b><u>Compétence opérationnelle</u></b>		<b><u>Objectif évaluateur</u></b>
c1 Assurer la lisibilité de la police dans les différents canaux de sortie		<p>c1.1 Utiliser et appliquer correctement les polices pour les différents canaux de sortie en fonction des projets, en termes de lisibilité et de fonctionnalité. (C3)</p> <p>c1.4 Acquérir des connaissances sur les applications typographiques courantes dans la branche (C3)</p>

c2 Adapter la mise en page en fonction des règles microtypographiques	c2.1 Saisir les textes ou importer les textes numériques ou autres médias fournis dans le produit média, en tenant compte des options d'importation (C3) c2.2 Optimisation de la mise en page des textes, des images et des graphiques en fonction de la sortie (C3)
c3 Adapter la police et le texte en fonction des règles microtypographiques	c3.1 Vérifier, réviser et corriger les textes dans la première langue nationale selon des principes microtypographiques (C3)
f1 Créer des documents de mise en page pour la réalisation de produits médias	f1.1 Déterminer les préreglages spécifiques au logiciels (C5) f1.2 Évaluer et déterminer les paramètres propres au document en ce qui concerne le format et son étendue (C5) f1.3 Évaluer et déterminer les paramètres spécifiques à la page (C5) f1.4 Définir et évaluer la structure systématique des documents (C5) f1.5 Importer du texte dans la mise en page (C3) f1.6 Importer des images, des graphiques ou d'autres supports dans la mise en page (C3)
f2 Reprendre, vérifier et corriger les données externes pour la production de médias	f2.7 Sauvegarder les données en fonction des directives (C4)
f6 Effectuer des recherches pour résoudre des problèmes techniques et assurer la mise en place et la maintenance des technologies de l'information et de la communication dans la production des médias	f6.8 Mise en service du matériel et des logiciels (C3) f6.9 Configurer les logiciels d'application de manière techniquement correcte et en fonction des besoins individuels (C3)

## Cours 2 (4 jours)

N°-CIE / Année de formation	Contenu / Sujet / Description	Jours
<b>CIE 2</b> 1 <sup>re</sup> année de formation	<p><b>"Image"</b></p> <p><b>Bases du traitement d'images, connaissances des programmes, traitement des données.</b></p> <p>Notions de base du programme de traitement d'images et notions de base du traitement d'images intégrées dans une mise en page cohérente (intégration texte/image). Apprentissage des méthodes de sélection, détourage simple, lumière/profondeur/gradation, application de la netteté, application de conversions en niveaux de gris, méthodes simples de correction des couleurs, méthodes simples</p>	<p><b>4 jours</b></p> <p>(Au premier semestre, après le CIE 1)</p> <p>(Les semaines blocs et les CIE doivent être</p>

	<p>d'ombrage, méthodes de retouche, possibilités de texte et d'effets, travail avec des calques de réglage et des objets intelligents, combinaison d'images, sauvegarde/exportation pour le web.</p> <p>L'accent sera mis sur Adobe Photoshop selon les connaissances actuelles, mais avec une mention ouverte pour les programmes alternatifs tels que Affinity Photo, GIMP etc.</p> <p>Supplémentaire : travaux en amont et en aval</p>	<p>coordonnés entre les lieux de formation).</p> <p>(Peut avoir lieu pendant les vacances scolaires d'automne pour des raisons d'organisation)</p>
<b>Compétence opérationnelle</b>	<b>Objectif évaluateur</b>	
d1 Capturer ou reprendre des données brutes pour la production de médias	d1.4 Acquérir des connaissances sur les applications de traitement de l'image courantes dans la branche. (C3)	
d2 Editer les données brutes pour la production de médias et les préparer pour l'utilisation adaptée aux médias	<p>d2.1 Contrôler, modifier et combiner les images à l'aide des points suivants (C5)</p> <p>d2.3 Établir des directives techniques pour les images en suivant les étapes suivantes (C5)</p> <p>d2.4 Effectuer un traitement d'image spécifique à la commande en utilisant des techniques appropriées (C5)</p> <p>d2.5 Enregistrer des données d'images adaptées aux médias et en fonction des spécifications de la commande (C3)</p>	
f1 Créer des documents de mise en page pour la réalisation de produits médias	<p>f1.1 Déterminer les pré-réglages spécifiques au logiciels (C5)</p> <p>f1.6 Importer des images, des graphiques ou d'autres supports dans la mise en page (C3)</p>	
f2 Reprendre, vérifier et corriger les données externes pour la production de médias	<p>f2.3 Vérifier l'exhaustivité des données de la commande (C3)</p> <p>f2.4 Identifier la finalité des données (C4)</p> <p>f2.7 Sauvegarder les données en fonction des directives (C4)</p>	
f3 Assurer la gestion des couleurs tout au long du processus de production des médias	f3.1 Distinguer et appliquer les espaces colorimétriques usuels (C3)	

## Cours interentreprises, 2<sup>e</sup> année de formation

### Cours 3 (4 jours)

N°-CIE / Année de formation	Contenu / Sujet / Description	Jours
<b>CIE 3</b> 2 <sup>e</sup> année de formation	<p><b>“Graphisme”</b></p> <p><b>Modifier les données vectorielles, connaissance du programme, infographie, logo, illustration.</b></p> <p>Réaliser un projet cohérent (par exemple, un emballage, une découpe, un logo, une infographie) dans un programme graphique, sur base vectorielle. Le projet est planifié (concept), imprimé et présenté. Appliquer et approfondir les connaissances du programme et les compléter par des fonctions spéciales. Traçage de logos, création de graphiques, outils de création de formes, correspondance, grille de dégradés, dégradés à main levée, outil de largeur, optimisation avec le panneau d'apparence, effets, transparence, masques de coupe, fonctions de pinceau (dessin), peinture interactive, effet 3D, grille de perspective. Tenir compte des propriétés de production telles que l'overprint/overfill. Sauvegarde/exportation pour le web.</p> <p>Supplémentaire : travaux en amont et en aval et apprentissage mixte intégré,</p>	<p><b>4 jours</b></p> <p>(Au 4<sup>e</sup> semestre)</p> <p>(Les semaines blocs et les CIE doivent être coordonnées entre les lieux de formation)</p>
<b>Compétence opérationnelle</b>		<b>Objectif évaluateur</b>
a1: Mener un entretien avec le client au sujet du projet média et créer un cahier des charges	a1.4 Développer et planifier un concept de projet et le consigner sous la forme d'un cahier des charges ou d'une commande (C4)	
a2: Créer un plan de mesures de marketing et de communication pour des projets médias	a2.5 Créer et réaliser un concept. Connaître et appliquer les techniques de présentation (C4)	
d2: Editer les données brutes pour la production de médias et les préparer pour l'utilisation adaptée aux médias	d2.5 Enregistrer des données d'images adaptées aux médias et en fonction des spécifications de la commande (C3)	
d3: Créer des graphiques pour la production de médias	d3.3 Mettre en œuvre le projet en se basant sur les principes fondamentaux selon les objectifs évaluateurs de l'école professionnelle (C5)	
f1: Créer des documents de mise en page pour la réalisation de produits médias	f1.1 Déterminer les pré réglages spécifiques au logiciels (C5) f1.6 Importer des images, des graphiques ou d'autres supports dans la mise en page (C3)	



	f1.8 Acquérir des connaissances sur les applications de publication standard de la branche. (C3)
f2: Reprendre, vérifier et corriger les données externes pour la production de médias	f2.3 Vérifier l'exhaustivité des données de la commande (C3) f2.4 Identifier la finalité des données (C4) f2.7 Sauvegarder les données en fonction des directives (C4)
f3: Assurer la gestion des couleurs tout au long du processus de production des médias	f3.2 Comprendre, configurer et appliquer des stratégies compatibles avec les médias pour une reproduction et une sortie fidèle aux couleurs (C4)

## Cours 4 (4 jours)

N°-CIE / Année de formation	Contenu / Sujet / Description	Jours
<b>CIE 4</b> 2 <sup>e</sup> année de formation	<p><b>"Projets d'image"</b></p> <p><b>Traitement d'image avancé, créatif et productif</b></p> <p>Projets d'images interreliés pour approfondir les connaissances du traitement d'images acquises jusqu'à ce stade de la formation. Comparaison et application ciblée de différentes techniques et approches (recolorisation, détourage, retouche et retouche de portrait, correction de la profondeur et de la luminosité, travail non destructif, travail neutre par rapport aux médias, transformation correcte RGB-CMJN, combinaison de textes et d'images).</p> <p>Supplémentaire : travaux en amont et en aval et apprentissage mixte intégré,</p>	<p><b>4 jours</b></p> <p>Se déroule au cours du 4<sup>e</sup> semestre.</p> <p>(Les semaines blocs et les CIE doivent être coordonnées entre les lieux de formation)</p>
<b>Compétence opérationnelle</b>	<b>Objectif évaluateur</b>	
d1: Capturer ou reprendre des données brutes pour la production de médias	d1.4 Acquérir des connaissances sur les applications de traitement de l'image courantes dans la branche. (C3)	
d2: Editer les données brutes pour la production de médias et les préparer pour l'utilisation adaptée aux médias	d2.1 Contrôler, modifier et combiner les images à l'aide des points suivants (C5) d2.3 Établir des directives techniques pour les images en suivant les étapes suivantes (C5) d2.4 Effectuer un traitement d'image spécifique à la commande en utilisant des techniques appropriées (C5) d2.5 Enregistrer des données d'images adaptées aux médias et en fonction des spécifications de la commande (C3)	

f1: Créer des documents de mise en page pour la réalisation de produits médias	f1.1 Déterminer les préréglages spécifiques aux logiciels (C5)
f2: Reprendre, vérifier et corriger les données externes pour la production de médias	f2.3 Vérifier l'exhaustivité des données de la commande (C3) f2.4 Identifier la finalité des données (C4) f2.6 Vérifier les formats de données (y compris les données audio et vidéo) et les convertir si nécessaire (C4)
f3: Assurer la gestion des couleurs tout au long du processus de production des médias	f3.1 Distinguer et appliquer les espaces colorimétriques usuels (C3) f3.2 Comprendre, configurer et appliquer des stratégies compatibles avec les médias pour une reproduction et une sortie fidèle aux couleurs (C4)
f4: Planifier et développer l'automatisation et la personnalisation des données de texte et d'image dans les projets médias	f4.4 Automatiser le traitement des images et du texte (C5)

## Cours interentreprises, 3<sup>e</sup> année de formation

### Cours 5 (4 jours)

N°-CIE / Année de formation	Contenu / Sujet / Description	Jours
<b>CIE 5</b> 3 <sup>e</sup> année de formation	<p><b>"Productivité"</b></p> <p><b>Documents structurés, corporate design, optimisation de la mise en page, efficacité.</b></p> <p>Mise en page professionnelle, structurée et automatisée. (Structure du document, formats des objets, formats imbriqués, format suivant, objets ancrés, variables textuelles, étiquetage des métadonnées, énumérations à plusieurs niveaux, personnalisation du texte et des images, scripts, style grep, bases de la recherche grep, table des matières automatique, notes de bas de page, index, fonction livre).</p> <p>Pagination selon le design de l'entreprise</p> <p>Formulaires PDF (formulaires interactifs, formulaires de commande avec calculs)</p> <p>Modèles Office/Modèles InDesign</p> <p>Supplémentaire : travaux en amont et en aval et apprentissage mixte intégré</p>	<p><b>4 jours</b></p> <p>Se déroule au cours du 5<sup>e</sup> semestre.</p> <p>(Les semaines blocs et les CIE doivent être coordonnées entre les lieux de formation)</p>
<u>Compétence opérationnelle</u>		<u>Objectif évaluateur</u>
a2: Créer un plan de mesures de marketing et de communication pour des projets médias	a2.5 Connaître et appliquer les techniques de présentation (C3)	
b2: Concevoir des produits médias et les préparer pour la production	b2.1 Interpréter les lignes directrices existantes en matière de conception (Corporate Design) (C3) b2.2 Créer des modèles (Templates) (C5) b2.3 Concevoir des produits médias en tenant compte des domaines de compétences opérationnelles DCO c, d et e (C5) b2.5 Acquérir des connaissances sur les applications de conception communes à la branche (C3)	
c1: Assurer la lisibilité de la police dans les différents canaux de sortie	c1.1 Utiliser et appliquer correctement les polices pour les différents canaux de sortie en fonction des projets, en termes de lisibilité et de fonctionnalité. (C3) c1.4 Acquérir des connaissances sur les applications typographiques courantes dans la branche (C3)	

<p>c2: Adapter la mise en page en fonction des règles macrotypographiques</p>	<p>c2.1 Saisir les textes ou importer les textes numériques ou autres médias fournis dans le produit média, en tenant compte des options d'importation (C3)</p> <p>c2.2 Optimisation de la mise en page des textes, des images et des graphiques en fonction de la sortie (C3)</p> <p>c2.3 Effectuer un ajustement de format spécifique à la sortie (par exemple, Liquidlayout, alternative Layouts, responsive Design) (C3)</p>
<p>c3: Adapter la police et le texte en fonction des règles microtypographiques</p>	<p>c3.1 Vérifier, réviser et corriger les textes dans la première langue nationale selon des principes microtypographiques (C3)</p> <p>c3.3 Vérifier, réviser et corriger les textes dans la deuxième langue nationale et pour l'anglais selon des principes microtypographiques (C3)</p>
<p>f1: Créer des documents de mise en page pour la réalisation de produits médias</p>	<p>f1.1 Déterminer les préréglages spécifiques aux logiciels (C5)</p> <p>f1.2 Évaluer et déterminer les paramètres propres au document en ce qui concerne le format et son étendue (C5)</p> <p>f1.3 Évaluer et déterminer les paramètres spécifiques à la page (C5)</p> <p>f1.4 Définir et évaluer la structure systématique des documents (C5)</p> <p>f1.5 Importer du texte dans la mise en page (C3)</p> <p>f1.6 Importer des images, des graphiques ou d'autres supports dans la mise en page (C3)</p> <p>f1.7 Fusion structurée de textes, de données d'images ou d'autres médias pour créer le produit média fini (C5)</p>
<p>f2: Reprendre, vérifier et corriger les données externes pour la production de médias</p>	<p>f2.3 Vérifier l'exhaustivité des données de la commande (C3)</p>
<p>f3: Assurer la gestion des couleurs tout au long du processus de production des médias</p>	<p>f3.2 Comprendre, configurer et appliquer des stratégies compatibles avec les médias pour une reproduction et une sortie fidèle aux couleurs (C4)</p>
<p>f4: Planifier et développer l'automatisation et la personnalisation des données de texte et d'image dans les projets médias</p>	<p>f4.1 Appliquer des processus de traitement des données spécifiques aux logiciels (C3)</p> <p>f4.2 Préparer les produits médias pour une réutilisation automatisée ou personnalisée (C3)</p> <p>f4.3 Appliquer des méthodes de personnalisation (C3)</p> <p>f4.4 Automatiser le traitement des images et du texte (C5)</p>
<p>f7: Produire et archiver les données finales d'une manière compatible avec les médias</p>	<p>f7.6 Préparation des produits médias en vue d'une utilisation ultérieure (par exemple, certification PDF X-Ready) (C3)</p>

## Cours 6 (4 jours)

N°-CIE / Année de formation	Contenu / Sujet / Description	Jours
<b>CIE 6</b> 3 <sup>e</sup> année de formation	<p><b>"Compétence médiatique"</b></p> <p><b>Projets médias, photo, audio, vidéo</b></p> <p>Concept et planification d'un projet médiatique photographie/vidéo/audio.</p> <p>Photographie : photographie de portraits, photographie de produits et photographie créative.</p> <p>Flux de travail photographique (Lightroom) et éclairage de studio. Développement et édition de données RAW professionnelles (globales et partielles, aspect de l'image, métadonnées).</p> <p>Vidéo/audio : making-of avec montage vidéo/audio.</p> <p>Présentation de son propre travail/exposition</p> <p>Supplémentaire : travaux en amont et en aval, exemples pratiques sur le droit d'auteur (par exemple, dans les médias sociaux) et apprentissage mixte intégré</p>	<p><b>4 jours</b></p> <p>Se déroule au cours du 6<sup>e</sup> semestre.</p> <p>(Les semaines blocs et les CIE doivent être coordonnées entre les lieux de formation)</p>
<u>Compétence opérationnelle</u>		<u>Objectif évaluateur</u>
a1: Mener un entretien avec le client au sujet du projet média et créer un cahier des charges	a1.4 Développer et planifier un concept de projet et le consigner sous la forme d'un cahier des charges ou d'une commande (C4)	
a2: Créer un plan de mesures de marketing et de communication pour des projets médias	a2.5 Créer et réaliser un concept. Connaître et appliquer les techniques de présentation (C4) a2.7 Acquérir des connaissances d'utilisateur sur les applications de présentation courantes dans la branche (C3)	
b2: Concevoir des produits médias et les préparer pour la production	b2.2 Créer des modèles (Templates) (C5) b2.3 Concevoir des produits médias en tenant compte des domaines de compétences opérationnelles DCO c, d et e (C5) b2.5 Acquérir des connaissances sur les applications de conception communes à la branche (C3)	
d1: Capturer ou reprendre des données brutes pour la production de médias	d1.1 Capturer des objets au moyen de dispositifs de saisie d'images numériques en tenant compte de : message, profondeur de champ, éclairage, et perspective d1.4 Acquérir des connaissances sur les applications de traitement de l'image courantes dans la branche. (C3)	

<p>d2: Editer les données brutes pour la production de médias et les préparer pour l'utilisation adaptée aux médias</p>	<p>d2.1 Contrôler, modifier et combiner les images à l'aide des points suivants (C5)  d2.2 Conversion et optimisation des données RAW (C5)  d2.3 Établir des directives techniques pour les images en suivant les étapes suivantes (C5)  d2.4 Effectuer un traitement d'image spécifique à la commande en utilisant des techniques appropriées (C5)  d2.5 Enregistrer des données d'images adaptées aux médias et en fonction des spécifications de la commande (C3)  d2.6 Connaitre et appliquer les bases du montage vidéo et audio (C3)</p>
<p>f2: Reprendre, vérifier et corriger les données externes pour la production de médias</p>	<p>f2.6 Vérifier les formats de données (y compris les données audio et vidéo) et les convertir si nécessaire (C4)</p>
<p>f3: Assurer la gestion des couleurs tout au long du processus de production des médias</p>	<p>f3.1 Distinguer et appliquer les espaces colorimétriques usuels (C3)  f3.2 Comprendre, configurer et appliquer des stratégies compatibles avec les médias pour une reproduction et une sortie fidèle aux couleurs (C4)</p>

## Cours interentreprises, 4<sup>e</sup> année de formation

### Cours 7 (4 jours)

N°-CIE / Année de formation	Contenu / Sujet / Description	Jours
<p><b>CIE 7</b> 4<sup>e</sup> année de formation</p>	<p><b>"Interactif"</b> <b>Interface utilisateur / Conception de l'expérience utilisateur</b></p> <p>Créer le concept et la planification d'une publication/application numérique et présenter le concept. Recherche (technique et contenu), conception et planification en tenant compte des principes de la conception d'écran et de l'expérience utilisateur (concepts de contenu et de navigation).</p> <p>Produire une publication numérique et créer un contenu interactif convivial. Texte, image, audio, vidéo, animation, HTML.</p> <p>Présentation (pitch) de sa propre publication, si possible devant des invités.</p> <p>Supplémentaire : travaux en amont et en aval, apprentissage mixte intégré, information pour les cours de préparation aux examens et formation continue</p>	<p><b>4 jours</b></p> <p>Se déroule au cours du 7<sup>e</sup> semestre.</p> <p>(Les semaines blocs et les CIE doivent être coordonnées entre les lieux de formation)</p>
<b><u>Compétence opérationnelle</u></b>		<b><u>Objectif évaluateur</u></b>
a1: Mener un entretien avec le client au sujet du projet média et créer un cahier des charges	a1.4 Développer et planifier un concept de projet et le consigner sous la forme d'un cahier des charges ou d'une commande (C4)	
a2: Créer un plan de mesures de marketing et de communication pour des projets médias	a2.5 Créer et réaliser un concept. Connaître et appliquer les techniques de présentation (C4)	
b1: Développer, tester et présenter des propositions de conception pour les produits médias	b1.5 Créer et tester le design/prototype et le présenter ensuite (C3)	
b2: Concevoir des produits médias et les préparer pour la production	b2.2 Créer des modèles (Templates) (C5) b2.3 Concevoir des produits médias en tenant compte des domaines de compétences opérationnelles DCO c, d et e (C5)	

	b2.5 Acquérir des connaissances sur les applications de conception communes à la branche (C3)
c1: Assurer la lisibilité de la police dans les différents canaux de sortie	c1.1 Utiliser et appliquer correctement les polices pour les différents canaux de sortie en fonction des projets, en termes de lisibilité et de fonctionnalité. (C3) c1.4 Acquérir des connaissances sur les applications typographiques courantes dans la branche (C3)
c2: Adapter la mise en page en fonction des règles macrotypographiques	c2.3 Effectuer un ajustement de format spécifique à la sortie (par exemple, Liquidlayout, alternative Layouts, responsive Design) (C3)
d2: Editer les données brutes pour la production de média et les préparer pour l'utilisation adaptée aux médias	d2.6 Connaitre et appliquer les bases du montage vidéo et audio (C3)
f2: Reprendre, vérifier et corriger les données externes pour la production de médias	f2.6 Vérifier les formats de données (y compris les données audio et vidéo) et les convertir si nécessaire (C4)
f3: Assurer la gestion des couleurs tout au long du processus de production des médias	f3.1 Distinguer et appliquer les espaces colorimétriques usuels (C3) f3.2 Comprendre, configurer et appliquer des stratégies compatibles avec les médias pour une reproduction et une sortie fidèle aux couleurs (C4)
f7: Produire et archiver les données finales d'une manière compatible avec les médias	f7.6 Préparation des produits médias en vue d'une utilisation ultérieure (par exemple, certification PDF X-Ready) (C3)