

swiss
interactive
media
design

Guida metodica per la formazione pratica
Interactive Media Designer

In conformità con l'ordinanza sulla formazione professionale di base
«Interactive Media Designer AFC» del 22.10.2013

Indice

1. Scopo e uso della guida metodica	2
1.1 Introduzione	2
1.2 Osservazione	2
2. Informazioni per i formatori e le persone in formazione	3
2.1 Struttura della guida metodica	3
2.1 Documentazione di lavoro	3
2.3 Rapporto di formazione	3
2.4 Procedura di qualifica	3
2.5 Scuola professionale	3
2.6 Corsi interaziendali	3
2.7 Ulteriori informazioni	4
3. Come usare la guida metodica	5
3.1 Ambito	5
3.2 Tappe formative	5
3.3 Numero dell'obiettivo	5
3.4 Obiettivo di rendimento	5
3.5 Obiettivo raggiunto?	5
3.6 Osservazioni/misure	5
4. Guida metodica	6
1 Semestre	6
2 Semestre	8
3 Semestre	9
4 Semestre	11
5 Semestre	13
6 Semestre	16
7 Semestre	20
8 Semestre	23

1. Scopo e uso della guida metodica

1.1 Introduzione

Lo scopo della guida metodica è di facilitare al maestro di tirocinio l'insegnamento delle varie tappe formative e l'introduzione sistematica dell'apprendista nella professione. La guida metodica fornisce le linee guida necessarie alla formazione all'interno dell'azienda e permette all'apprendista di raggiungere gli obiettivi definiti per ogni anno di formazione.

Gli apprendisti ricevono la guida metodica dal datore di lavoro.

La presente guida si basa sulla parte A del piano di formazione, che propone una panoramica degli obiettivi di rendimento per la formazione di base di «Interactive Media Designer AFC» in funzione dei tre luoghi di formazione (scuola professionale, azienda di tirocinio, corsi interaziendali) e che viene qui riprodotta in modo schematico per ogni indirizzo.

La guida metodica non contiene ricette da applicare nei minimi dettagli, ma lascia libertà d'azione ai responsabili, permettendo loro di completare le direttive con esperienze e metodi propri in base alle esigenze della prassi e dell'azienda.

1.2 Osservazione

Nell'ambito di una formazione orientata ai processi, gli obiettivi di rendimento trattati e trasmessi agli apprendisti vanno ripresi anche nei semestri successivi.

La formazione poggia sui seguenti testi normativi e documenti:

- Legge federale sulla formazione professionale, entrata in vigore il 1° gennaio 2004
- Ordinanza sulla formazione professionale della legge federale sulla formazione professionale, entrata in vigore il 1° gennaio 2004
- Ordinanza sulla formazione professionale di base «Interactive Media Designer AFC» con attestato federale di capacità (AFC) del 22.10.2013
- Piano di formazione del 22.10.2013, parti A–D (allegato all'ordinanza sulla formazione professionale di base)
- Leggi cantonali concernenti la formazione professionale e relative ordinanze

2. Informazioni per i formatori e le persone in formazione

2.1 Struttura della guida metodica

La guida metodica, suddivisa secondo i quattro anni di formazione, è basata su criteri cronologici. Gli argomenti da trattare e gli obiettivi di valutazione formulati per ogni anno sono parte integrante dei rapporti di formazione.

Gli obiettivi di rendimento sono estratti dalla parte A del piano di formazione «Interactive Media Designer AFC» del 22.10.2013. La guida metodica funge da strumento di controllo, poiché permette di misurare e valutare il livello formativo raggiunto per ogni obiettivo di rendimento.

2.2 Documentazione di lavoro

Nella documentazione di lavoro (libro di lavoro) le persone in formazione annotano sistematicamente i lavori effettuati, le competenze acquisite e le esperienze fatte in azienda. I formatori controllano regolarmente il libro di lavoro (una volta al trimestre) e lo firmano. Almeno una volta per semestre discutono le annotazioni con le persone in formazione. La documentazione di lavoro e la documentazione dei corsi interaziendali possono essere consultate per l'esame di fine tirocinio nella materia «lavoro pratico».

2.3 Rapporto di formazione

Alla fine di ogni semestre i formatori valutano nel rapporto di formazione il livello di competenze raggiunto sulla base del libro di lavoro. I risultati ottenuti e le esperienze acquisite sono discussi con gli apprendisti, lasciando loro la possibilità di formulare osservazioni e riflessioni. Il rapporto di formazione dev'essere firmato dal responsabile della formazione in azienda, dall'apprendista e – se necessario – dai genitori o dal rappresentante legale. Alla fine di ogni.

2.4 Procedura di qualifica

La procedura di qualifica è retta dalle disposizioni dell'ordinanza sulla formazione professionale di base «Interactive Media Designer AFC» del 22.10.2013 e dalla parte D del piano di formazione corrispondente come pure il regolamento della procedura di qualifica.

2.5 Scuola professionale

Mentre i formatori in azienda hanno il compito di spiegare agli apprendisti «come» si esegue il lavoro, quello dei docenti delle scuole professionali è di trasmettere loro il sapere teorico, ossia spiegare il «perché». Proprio per questo occorre coordinare i contenuti formativi trasmessi in azienda, nella scuola professionale e nei corsi interaziendali.

2.6 Corsi interaziendali

I corsi interaziendali mirano a familiarizzare le persone in formazione alle tecniche fondamentali della professione e a prepararle al proseguimento della formazione pratica in azienda. Nell'ambito delle attività svolte in azienda, le persone in formazione esercitano, consolidano e approfondiscono – per quanto possibile in modo autonomo – le tecniche di lavoro imparate durante i corsi. I corsi interaziendali sono retti dalle disposizioni dell'ordinanza sulla formazione professionale di base «Interactive Media Designer AFC» del 22.10.2013 e dalla parte C del piano di formazione corrispondente.

2.7 Ulteriori informazioni

SIMD
Speichergasse 35
Casella Postale 678
3000 Berna 7
Tel. 058 225 55 66
office@simd.ch

Ufficio paritetico di formazione professionale per la comunicazione visiva
Speichergasse 35
Casella Postale 520
3000 Berna 7
Tel. 031 372 28 28
info@pbs-opf.ch

Vedere anche:
www.simd.ch
www.viscom.ch
www.pbs-opf.ch

3. Come usare la guida metodica

Gli obiettivi di valutazione per ogni anno di formazione sono riportati in una tabella.

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
--------	-----------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------------

3.1 Ambito

La denominazione dell'ambito corrisponde alla terminologia utilizzata nell'ordinanza sulla formazione professionale di base e nel piano di formazione.

3.2 Tappe formative

La formazione si articola nelle tre fasi di apprendimento introduzione, approfondimento e consolidamento delle conoscenze secondo uno schema di comprovata efficacia. Queste fasi sono rappresentate da quadratini di colore blu.

Introduzione: un solo quadratino significa introduzione all'obiettivo di rendimento: ciò significa che la persona in formazione dispone di conoscenze di base nell'ambito corrispondente (cfr. 1° semestre di formazione, obiettivo di valutazione n. 2.1.1, ambito «Eeguire ricerche dettagliate, analizzare e sintetizzare efficacemente i risultati»). **Approfondimento:** due quadratini indicano l'approfondimento della materia: il tema didattico «Eeguire ricerche dettagliate, analizzare e sintetizzare efficacemente i risultati» dovrà essere ripreso e approfondito nel 2° semestre.

Consolidamento: il consolidamento delle conoscenze viene indicato con tre quadratini (nell'esempio summenzionato «Eeguire ricerche dettagliate, analizzare e sintetizzare efficacemente i risultati» viene ripreso nel 5° semestre. L'8 semestre di formazione è riservato in linea di massima al consolidamento delle conoscenze. Per questa ragione tutti gli obiettivi di rendimento sono corredati di tre quadratini.

3.3 Numero dell'obiettivo

Il numero dell'obiettivo è ripreso dalla parte A del piano di formazione.

3.4 Obiettivo di rendimento

Gli obiettivi di rendimento corrispondono a quelli formulati nella parte A del piano di formazione.

A seconda del grado di difficoltà, possono essere menzionati più volte – ma al massimo tre – su tutto l'arco della formazione. Cfr. punto 3.2

3.5 Obiettivo raggiunto?

Questa colonna serve a controllare il raggiungimento degli obiettivi e va compilata congiuntamente dalla persona in formazione e dal formatore. Il livello raggiunto viene discusso e verificato ad intervalli regolari. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo corrisponde alle esigenze definite per le singole tappe formative:

■ introduzione; ■■ approfondimento ■■■ consolidamento

Non si tratta di conseguire integralmente l'obiettivo finale, bensì di raggiungere la tappa formativa definita alla colonna 2.

3.6 Osservazioni/misure

In questa colonna vanno annotate eventuali osservazioni o misure da adottare.






4. Guida metodica

1° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
1.4 Realizzare idee e avamprogetti	■	1.4.1	Raccogliere e sviluppare idee	● ● ●	Secondo discussione
	■	1.4.2	Trascrizione delle idee	● ● ●	Secondo discussione
	■	1.4.3	Sviluppare i primi approcci creativi	● ● ●	
2.1 Eseguire ricerche dettagliate, analizzare e sintetizzare efficacemente i risultati	■	2.1.1	Svolgere ricerche	● ● ●	
	■	2.1.2	Analizzare e sintetizzare i risultati delle ricerche	● ● ●	
	■	2.1.3	Definire i parametri per ulteriori lavori	● ● ●	
3.2 Specificare e realizzare i contenuti per i media digitali interattivi	■	3.2.1	Specificare e realizzare i contenuti	● ● ●	
3.7 Concludere il progetto	■	3.7.3	Tenere la documentazione d'apprendimento	● ● ●	Le persone in formazione annotano in modo sistematico i lavori essenziali effettuati, le competenze acquisite e le diverse esperienze vissute in azienda. Una volta ogni trimestre, il responsabile della formazione controlla e firma la documentazione. Almeno una volta ogni semestre il formatore discute con la persona in formazione sugli obiettivi raggiunti.

4. Guida metodica

1. Semester

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
3.7 Concludere il progetto		3.7.3	Tenere la documentazione d'apprendimento		La documentazione in azienda come pure la documentazione allestita durante i corsi interaziendali possono essere utilizzate durante gli esami pratici di fine tirocinio.
5.1 Garantire la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute		5.1.1	Rispettare i regolamenti		
		5.1.2	Mettere in pratica le misure per garantire la sicurezza sul lavoro		secondo la soluzione di settore ASA No. 56 VISCOM e le direttive del CFST.
		5.1.3	Primo soccorso		
5.2 Garantire la protezione dell'ambiente		5.2.1	Applicare le norme giuridiche		
		5.2.2	Applicare le misure per la protezione dell'ambiente		
		5.2.3	Gestire le sostanze		

4. Guida metodica

2° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
1.4 Realizzare idee e avam-progetti	■ ■	1.4.1	Raccogliere e sviluppare idee	● ● ●	Secondo discussione
	■ ■	1.4.2	Trascrizione delle idee	● ● ●	Secondo discussione
	■ ■	1.4.3	Sviluppare i primi approcci creativi	● ● ●	
2.1 Eseguire ricerche dettagliate, analizzare e sintetizzare efficacemente i risultati	■ ■	2.1.1	Svolgere ricerche	● ● ●	
	■ ■	2.1.2	Analizzare e sintetizzare i risultati delle ricerche	● ● ●	
	■ ■	2.1.3	Definire i parametri per ulteriori lavori	● ● ●	
3.2 Specificare e realizzare i contenuti per i media digitali interattivi	■ ■	3.2.1	Specificare e realizzare i contenuti	● ● ●	
3.7 Concludere il progetto	■ ■	3.7.3	Tenere la documentazione d'apprendimento	● ● ●	














4. Guida metodica

3° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
1.2 Registrare e documentare le richieste dei clienti, redigere mansionari	■	1.2.2	Comprendere le esigenze del cliente	● ● ●	Accompagnare durante il colloquio con un cliente
1.4 Realizzare idee e avamprogetti	■ ■	1.4.1	Raccogliere e sviluppare idee	● ● ●	Secondo discussione
	■ ■	1.4.2	Trascrizione delle idee	● ● ●	Secondo discussione
	■ ■	1.4.3	Sviluppare i primi approcci creativi	● ● ●	
2.1 Eseguire ricerche dettagliate, analizzare e sintetizzare efficacemente i risultati	■ ■	2.1.1	Svolgere ricerche	● ● ●	
	■ ■	2.1.2	Analizzare e sintetizzare i risultati delle ricerche	● ● ●	
	■ ■	2.1.3	Definire i parametri per ulteriori lavori	● ● ●	
3.2 Specificare e realizzare il design per i media digitali interattivi	■ ■	3.2.1	Specificare e realizzare i contenuti	● ● ●	
3.3 Design für interaktive digitale Kommunikationsmittel spezifizieren und herstellen	■	3.3.1	Specificare e realizzare il design	● ● ●	

4. Guida metodica

3° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
3.4 Specificare e creare funzioni per i media digitali interattivi		3.4.1	Specificare e realizzare il design	  	
3.5 Specificare e creare interazioni per i media digitali interattivi		3.5.1	Specificare e creare interazioni	  	
3.7 Concludere il progetto	 	3.7.3	Tenere la documentazione d'apprendimento	  	











4. Guida metodica

4° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
1.2 Registrare e documentare le richieste dei clienti, redigere mansionari	■ ■	1.2.2	Comprendere le esigenze del cliente	● ● ●	Accompagnare durante il colloquio con un cliente
	■	1.2.3	Annotare i risultati e redigere un mansionario	● ● ●	
1.4 Realizzare idee e avamprogetti	■ ■	1.4.1	Raccogliere e sviluppare idee	● ● ●	Secondo discussione
	■ ■	1.4.2	Trascrizione delle idee	● ● ●	Secondo discussione
	■ ■	1.4.3	Sviluppare i primi approcci creativi	● ● ●	
	■	1.4.6	Stabilire una pianificazione del lavoro	● ● ●	
1.5 Presentare idee e avamprogetti	■	1.5.1	Presentazione	● ● ●	
2.2 Elaborare un piano riguardante i contenuti, il design e le modalità di funzionamento	■	2.2.4	Sviluppare idee	● ● ●	
	■	2.2.5	Creare progetti	● ● ●	
	■	2.2.6	Sviluppare le varianti di layout	● ● ●	
	■	2.2.7	Elaborare le proposte	● ● ●	





















4. Guida metodica

4° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
3.2 Specificare e realizzare i contenuti per i media digitali interattivi		3.2.1	Specificare e realizzare i contenuti		
3.3 Specificare e realizzare il design per i media digitali interattivi		3.3.1	Specificare e realizzare il design		
3.4 Specificare e creare funzioni per i media digitali interattivi		3.4.1	Specificare e realizzare funzioni tecniche		
3.5 Specificare e creare interazioni per i media digitali interattivi		3.5.1	Specificare e creare interazioni		
3.7 Concludere il progetto		3.7.3	Tenere la documentazione d'apprendimento		





















4. Guida metodica

5° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
1.2 Registrare e documentare le richieste dei clienti, redigere mansionari		1.2.2	Comprendere le esigenze del cliente		
		1.2.3	Annotare i risultati e redigere un mansionario		
1.3 Esaminare l'incarico del cliente, accertare la fattibilità del progetto e verificare l'adeguatezza		1.3.1	Verificare la fattibilità del progetto, risp. esaminarne e valutarne l'adeguatezza		
		1.3.2	Stimare approssimativamente le risorse necessarie per un avamprogetto		
1.4 Realizzare idee e avamprogetti		1.4.1	Raccogliere e sviluppare idee		Secondo discussione
		1.4.2	Trascrizione delle idee		Secondo discussione
		1.4.3	Sviluppare i primi approcci creativi		
		1.4.4	Realizzare un avamprogetto		
		1.4.6	Stabilire una pianificazione del lavoro		
1.5 Presentare idee e avamprogetti		1.5.1	Presentazione		











4. Guida metodica

5° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
		1.5.2	Eseguire la presentazione e documentare gli accordi		
2.1 Eseguire ricerche dettagliate, analizzare e sintetizzare efficacemente i risultati		2.1.1	Svolgere ricerche		
		2.1.2	Analizzare e sintetizzare i risultati delle ricerche		
		2.1.3	Definire i parametri per ulteriori lavori		
2.2 Elaborare un piano riguardante i contenuti, il design e le modalità di funzionamento		2.2.4	Sviluppare idee		
		2.2.5	Creare progetti		
		2.2.6	Sviluppare le varianti di layout		
		2.2.7	Elaborare le proposte		
3.1 Pianificare e organizzare le attività da svolgere		3.1.1	Attuare il progetto e fissare le esigenze tecniche		
		3.1.2	Effettuare un piano di progetto		



















4. Guida metodica

5° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
3.2 Specificare e realizzare i contenuti per i media digitali interattivi		3.2.1	Specificare e realizzare i contenuti		
3.3 Specificare e realizzare il design per i media digitali interattivi		3.3.1	Specificare e realizzare il design		
3.4 Specificare e creare funzioni per i media digitali interattivi		3.4.1	Specificare e realizzare funzioni tecniche		
3.5 Specificare e creare interazioni per i media digitali interattivi		3.5.1	Specificare e creare interazioni		
3.7 Concludere il progetto		3.7.3	Tenere la documentazione d'apprendimento		





















4. Guida metodica

6° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
1.2 Registrare e documentare le richieste dei clienti, redigere mansionari		1.2.2	Comprendere le esigenze del cliente		
1.3 Esaminare l'incarico del cliente, accertare la fattibilità del progetto e verificare l'adeguatezza		1.3.1	Verificare la fattibilità del progetto, risp. esaminarne e valutarne l'adeguatezza		
		1.3.2	Stimare approssimativamente le risorse necessarie per un avamprogetto		
1.4 Realizzare idee e avamprogetti		1.4.1	Raccogliere e sviluppare idee		Secondo discussione
		1.4.2	Trascrizione delle idee		Secondo discussione
		1.4.4	Realizzare un avamprogetto		
		1.4.6	Stabilire una pianificazione del lavoro		
1.5 Presentare idee e avamprogetti		1.5.1	Presentazione		
		1.5.2	Eeguire la presentazione e documentare gli accordi		

4. Guida metodica

6° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
2.2 Elaborare un piano riguardante i contenuti, il design e le modalità di funzionamento		2.2.4	Sviluppare idee		
		2.2.5	Creare progetti		
		2.2.6	Sviluppare le varianti di layout		
		2.2.7	Elaborare le proposte		
2.3 Presentare un piano riguardante i contenuti, il design e le modalità di funzionamento		2.3.1	Presentazione		
		2.3.2	Eeguire la presentazione		
3.1 Pianificare e organizzare le attività da svolgere		3.1.1	Attuare il progetto e fissare le esigenze tecniche		
		3.1.2	Effettuare un piano di progetto		
3.2 Specificare e realizzare i contenuti per i media digitali interattivi		3.2.1	Specificare e realizzare i contenuti		
		3.2.2	Chiarire la collaborazione con i partner del progetto (interni/esterni)		

4. Guida metodica

6° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
3.3 Specificare e realizzare il design per i media digitali interattivi	■ ■	3.3.1	Specificare e realizzare il design	● ● ●	
	■	3.3.2	Chiarire la collaborazione con i partner del progetto (interni/esterni)	● ● ●	
3.4 Specificare e creare funzioni per i media digitali interattivi	■ ■	3.4.1	Specificare e realizzare funzioni tecniche	● ● ●	
	■	3.4.2	Chiarire la collaborazione con i partner del progetto (inter-ni/esterni)	● ● ●	
3.5 Specificare e creare interazioni per i media digitali interattivi	■ ■	3.5.1	Specificare e creare interazioni	● ● ●	
	■	3.5.2	Chiarire la collaborazione con i partner del progetto (inter-ni/esterni)	● ● ●	
3.6 Testare e pubblicizzare i media digitali	■	3.6.1	Testare i media digitali interattivi	● ● ●	
	■	3.6.2	Pubblicare i media digitali interattivi	● ● ●	



















4. Guida metodica

6° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
3.7 Concludere il progetto	■	3.7.1	Svolgere il debriefing con il superiore	● ● ●	
	■	3.7.2	Concludere il progetto amministrativamente	● ● ●	
	■ ■	3.7.3	Tenere la documentazione d'apprendimento	● ● ●	

















4. Guida metodica

7° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
1.2 Registrare e documentare le richieste dei clienti, redigere mansionari		1.2.2	Comprendere le esigenze del cliente		
1.3 Esaminare l'incarico del cliente, accertare la fattibilità del progetto e verificare l'adeguatezza		1.3.1	Verificare la fattibilità del progetto, risp. esaminarne e valutarne l'adeguatezza		
		1.3.2	Stimare approssimativamente le risorse necessarie per un avamprogetto		
1.4 Realizzare idee e avamprogetti		1.4.4	Realizzare un avamprogetto		
1.5 Presentare idee e avamprogetti		1.5.1	Presentazione		
		1.5.2	Eseguire la presentazione e documentare gli accordi		
2.3 Presentare un piano riguardante i contenuti, il design e le modalità di funzionamento		2.3.1	Presentazione		
		2.3.2	Eseguire la presentazione		
3.1 Pianificare e organizzare le attività da svolgere		3.1.1	Attuare il progetto e fissare le esigenze tecniche		






4. Guida metodica

7° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
		3.1.2	Effettuare un piano di progetto		
3.2 Specificare e realizzare i contenuti per i media digitali interattivi		3.2.1	Specificare e realizzare i contenuti		
		3.2.2	Chiarire la collaborazione con i partner del progetto (interni/esterni)		
3.3 Specificare e realizzare il design per i media digitali interattivi		3.3.1	Specificare e realizzare il design		
		3.3.2	Chiarire la collaborazione con i partner del progetto (interni/esterni)		
Specificare e creare funzioni per i media digitali interattivi		3.4.1	Specificare e realizzare funzioni tecniche		
		3.4.2	Chiarire la collaborazione con i partner del progetto (interni/esterni)		
3.5 Specificare e creare interazioni per i media digitali interattivi		3.5.1	Specificare e creare interazioni		



















4. Guida metodica

7° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
		3.5.2	Chiarire la collaborazione con i partner del progetto (interni/esterni)		
3.6 Testare e pubblicizzare i media digitali		3.6.1	Testare i media digitali interattivi		
		3.6.2	Pubblicare i media digitali interattivi		
3.7 Concludere il progetto		3.7.1	Svolgere il debriefing con il superiore		
		3.7.2	Concludere il progetto amministrativamente		
		3.7.3	Tenere la documentazione d'apprendimento		




4. Guida metodica

8° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
2.3 Presentare un piano riguardante i contenuti, il design e le modalità di funzionamento		2.3.1	Creare una presentazione		
		2.3.2	Eeguire la presentazione		
3.1 Pianificare e organizzare le attività da svolgere		3.1.1	Attuare il progetto e fissare le esigenze tecniche		
		3.1.2	Effettuare un piano di progetto		
3.5 Specificare e creare interazioni per i media digitali interattivi		3.5.1	Specificare e creare interazioni		
		3.5.2	Chiarire la collaborazione con i partner del progetto (interni/esterni)		
3.6 Testare e pubblicizzare i media digitali		3.6.1	Testare i media digitali interattivi		
		3.6.2	Pubblicare i media digitali interattivi		
3.7 Concludere il progetto		3.7.1	Svolgere il debriefing con il superiore		

4. Guida metodica

8° Semestre

Ambito	Tappe formative	Numero dell'obiettivo	Obiettivo di rendimento	Obiettivo raggiunto?	Osservazioni/misure
		3.7.2	Concludere il progetto amministrativamente		
		3.7.3	Tenere la documentazione d'apprendimento	